pôle formation santé

Fiche programme



Optimiser le back-office de l’officine : organisation, stock, digital et performance

Financements ✔ FIF-PL ✔ Hors financement ✔ OPCO EP

Durée
7 heures

Modalité
E-learning

Public & pré-requis
Pharmacien d'officine titulaire ou adjoint

Longtemps invisible, le back-office officinal est aujourd’hui un levier stratégique de performance et de qualité de service. Cette formation vous donne les clés pour transformer votre organisation interne en un système fluide, sécurisé et piloté par les données. À travers une approche concrète et actuelle, vous apprendrez à optimiser vos stocks, vos process et vos outils digitaux. Objectif : gagner en efficacité, réduire les erreurs et libérer du temps pour le patient.

Les objectifs

•Comprendre le rôle stratégique du back-office dans la performance globale de l’officine, en lien avec la qualité de service, la productivité et les nouvelles missions.
•Analyser l’organisation actuelle de leur officine pour repérer les points de blocage dans les flux de réception, rangement, réassort, préparation et délivrance.
•Mettre en place un back-office plus fluide et plus ergonomique, en améliorant la circulation, le zoning et l’organisation physique des espaces.
•Piloter le stock avec des méthodes actuelles, afin de réduire les ruptures, limiter les surstocks et améliorer la rotation des références.
•Sélectionner les bons outils digitaux pour le back-office, en distinguant les solutions réellement utiles des équipements peu rentables ou mal adaptés.
•Évaluer la pertinence d’un projet d’automatisation ou d’équipement en fonction de la taille, des flux, de l’espace disponible et des objectifs économiques de l’officine.

pôle formation santé

Fiche programme

•Sécuriser les process administratifs et de facturation, notamment sur le tiers payant, afin de limiter les rejets et de protéger la trésorerie.
•Mieux organiser le travail d'équipe en back-office, avec des routines, des responsabilités claires et des standards simples à appliquer au quotidien.
•Construire un plan d'action concret pour moderniser progressivement le back-office de leur officine.

Les + du programme

Formateurs avec une grande expérience de la formation continue
Experts dans le domaine avec de nombreux partages de situations réelles en adaptive Learning pour coller à la réalité du terrain

Les points clés du programme

-Définition du back-office moderne, articulation front-office / back-office, impacts d'un back-office mal organisé, principaux points de blocage en officine
-Réception des commandes, contrôle, rangement, réassort, préparation, circulation interne, zoning, ergonomie, principes 5S adaptés à l'officine
-Indicateurs clés, rotation, couverture, surstock, ruptures, méthodes ABC/20-80, seuils mini/maxi, inventaires tournants, gestion des dormants et des références sensibles
-LGO comme outil de pilotage, tableaux de bord, scan et traçabilité, outils de gestion des commandes et réceptions, check-lists numériques, outils collaboratifs, critères de choix d'un outil utile
-Niveaux d'automatisation, différences entre automatisation légère, robotisation et équipements connectés, conditions de réussite, critères de décision, impacts sur les flux et l'organisation
-Impact du stock sur la trésorerie, réduction des surstocks, engagements fournisseurs, sécurisation des process administratifs, qualité du tiers payant, réduction des rejets et anomalies
-Répartition des rôles, polyvalence, communication interne, routines quotidiennes/hebdomadaires, check-lists, standards, plan d'action à 30/90/180 jours

Le formateur

Dr en Pharmacie, concepteur et formateur en formation professionnelle continue.

Méthodes pédagogiques

Pour cette formation, nous vous proposons :
-D'identifier vos besoins de formation grâce au questionnaire sur la formation
-D'approfondir vos connaissances et de vous accompagner pour acquérir et développer des compétences à travers des activités individuelles sous forme d'apports vidéos-quiz-
-D'analyser vos pratiques professionnelles à travers des études de cas cliniques et de cas concrets issus de situations vécues minutés sollicitant les participants sur des réflexions individuelles.
-D'échanger entre vous et le formateur
-Des axes et des actions d'améliorations via des conseils et des fiches synthèses

Méthode d'évaluation

Sur la plateforme du PFS :
Pré/post test : cette méthode d'évaluation et de mesure des acquis théoriques sera employée avant et après votre formation. La correction s'effectuera en fin de formation avec correction du formateur. Ce, afin que vous puissiez, par comparaison, constater votre progression au niveau des connaissances acquises.

Fiche programme

Bilan de fin de formation : L'analyse de la synthèse de vos bilans, réalisée par le Pôle Formation Santé, permettra d'évaluer votre satisfaction et procéder aux réajustements nécessaires de la formation.

Contacts

Pôle Formation Santé
Siège social - Site GREENOPOLIS - 16 rue Berjon - 69009 LYON
Espace Coural - 13 rue de Nazareth 34090 MONTPELLIER
Site de Bordeaux - 33320 EYSINES
Site de Paris - 91280 SAINT-PIERRE-DU-PERRAY
Tél. : 07 84 57 75 61
E-mail : s.junqua@poleformation-sante.fr
www.poleformation-sante.fr